



ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องด้วยมีผู้สนใจสมัครในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชำนาญการ ๕) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอาวุโส ๔) จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อยราย บจธ.จึงขยายระยะเวลาการรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าว จนถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราเงินเดือน

๑.๑ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชำนาญการ ๕) จำนวน ๑ อัตรา  
(อัตราจ้าง ๓๑,๕๐๐ - ๖๙,๒๐๐ บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยหากจบการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม หรือออกแบบเว็บไซต์ หรือการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดการฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ web application หรือ mobile application อย่างน้อย ๖ ปีขึ้นไป

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้

(๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

(๖) มีความกระตือรือร้น สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

(๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดี พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน

(๘) มีทักษะการทำงานแบบเครือข่าย พร้อมทั้งจะสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรเพื่อประโยชน์แก่งาน

(๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือในวันหยุดได้

(๑๐) มีความสามารถในการวางแผนให้ดำเนินงานคล่องไปด้วยดี

(๑๑) คุณสมบัติอื่นๆ ( System Analyst - SA) (ถ้ามี) ได้แก่

- มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ระบบงาน หรือ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบงานเป็นอย่างดี

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ทั้ง Hardware และ Software และนำมาประยุกต์ใช้งานได้

- มีความรู้ความสามารถในการทดสอบระบบได้เป็นอย่างดี

- มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์ Algorithm

- มีความรู้ความเข้าใจในภาษาคอมพิวเตอร์ ดังนี้ PHP, ASP.NET (MVC), C#, JavaScript, HTML5, Json, AJAX, jQuery
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Database Management และ SQL Query
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเชื่อมโยง Web Service/API/XML
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมเชิง MVC / OOP บน Framework จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม บน Framework Laravel, bootstrap จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาบนแพลตฟอร์ม Node.js หรือ Vue.js จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีความรู้ความเข้าใจ UI/UX/Responsive Web และ CSS Design จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ DevOps, GitHub, Gitlab, CI/CD จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ร่วมวางแผนการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และทำงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ในการพัฒนาและแก้ปัญหา โดยการประชุม รวบรวมความต้องการ และวิเคราะห์ข้อมูล ควบคุม สื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอาวุโส ๔) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราจ้าง ๒๔,๒๐๐ - ๕๓,๒๐๐ บาท)

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยหากจบการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม หรือออกแบบเว็บไซต์ หรือการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดการฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ web application หรือ mobile application อย่างน้อย ๔ ปีขึ้นไป
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้
- (๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- (๖) มีความกระตือรือร้น สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา
- (๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดี พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ร่วมงาน
- (๘) มีทักษะการทำงานแบบเครือข่าย พร้อมทั้งจะสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรเพื่อประโยชน์แก่งาน
- (๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือในวันหยุดได้
- (๑๐) มีความสามารถในการวางแผนให้ดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี

(๑๑) คุณสมบัติอื่นๆ (โปรแกรมเมอร์) (ถ้ามี) ได้แก่

- มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์ Algorithm
- มีความรู้ความเข้าใจในภาษาคอมพิวเตอร์ ดังนี้ PHP, ASP.NET (MVC), C#, JavaScript, HTML5, Json, AJAX, jQuery
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Database Management และ SQL Query
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเชื่อมโยง Web Service/API/XML
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมเชิง MVC / OOP บน Framework จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม บน Framework Laravel, bootstrap จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาบนแพลตฟอร์ม Node.js หรือ Vue.js จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีความรู้ความเข้าใจ UI/UX/Responsive Web และ CSS Design จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถควบคุม สื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และ ประสานงานกับทีมงาน พัฒนาโปรแกรมเพื่อพัฒนางานได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ร่วมวางแผนการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล รวมถึงดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์และทำงานร่วมกับ ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ในการพัฒนาและแก้ปัญหา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : อัตราจ้างตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งงานที่จะปฏิบัติให้กับสถาบัน โดยให้เป็นไปตามประกาศ บจร. เรื่อง บัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

**๒. คุณสมบัติของตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

คุณสมบัติของตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดข้อ ๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราเงินเดือน

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

**ข. ลักษณะต้องห้าม (ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง)**

- (๑) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- (๒) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๓๔ ในวันที่ได้รับการว่างจ้างหรือบรรจุแต่งตั้งจากสถาบัน
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.labai.or.th>)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน/รับรองเงินเดือน
- (๗) หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- (๘) หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

**๕. วิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครและส่งเอกสารสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) <http://www.labai.or.th>

๕.๒ ยื่นสมัครด้วยตนเองที่ กองทรัพยากรบุคคล สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการของสถาบัน โดยภาคเช้า ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (โดยก่อนเข้ามายื่นสมัครด้วยตนเอง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๙๒๕๖๙๕) หรือ Scan เอกสารการสมัคร โดยรวมเอกสารการสมัครทั้งหมดเป็น ๑ ไฟล์ PDF แล้วส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ [hr\\_recruit@labai.or.th](mailto:hr_recruit@labai.or.th) (หากไม่ได้รับการยืนยันการรับเอกสาร กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๙๒๕๖๙๕) ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยระบุลงในใบสมัครที่กำหนดให้ชัดเจน

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม

ประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตาม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที ทั้งนี้ บจธ. ขอสงวนสิทธิ์ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งเท่านั้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน และกำหนดการของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่	หมายเหตุ
๑	การรับสมัคร	๑๐ กรกฎาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวัน)	- ทาง <a href="http://www.labai.or.th">http://www.labai.or.th</a>
๓	สอบข้อเขียน	จะมีการประกาศวันสอบข้อเขียนอย่างเป็นทางการในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ห้องประชุมสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
๔	สอบสัมภาษณ์	จะมีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หลังการสอบข้อเขียน ไม่เกิน ๗ วันทำการ	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ บจธ. กำหนด ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่เข้ารับการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการคัดเลือก

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(๑) การสอบข้อเขียนอัตนัยและ/หรือปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๒) สถาบันฯ สามารถพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผลการตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด

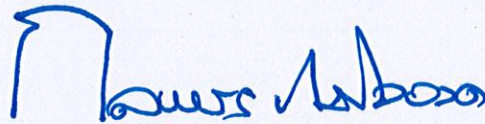
(๓) หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

(๔) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และจะต้องทดลองงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้วจึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญาจ้างตามกำหนด หรือทำสัญญาจ้างแล้ว ไม่เข้าปฏิบัติงานถือว่าสละสิทธิ์ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกุลพัชร ภูมิใจรอด)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน